

**Vzor formulára na podnet, pripomienku a stanovisko k procesu obstarávania
územnoplánovacej dokumentácie**

Proces obstarávania územnoplánovacej dokumentácie		
Základné údaje:	1. Meno, priezvisko, adresa (fyzická osoba)	
	2. Názov, adresa sídla, kontaktné údaje (právnická osoba, dotknutý orgán štátnej správy a územnej samosprávy)	
	3. Stupeň územnoplánovacej dokumentácie, názov územnoplánovacej dokumentácie a orgán územného plánovania	
	4. Pripomienka, podnet, stanovisko	
	5. Etapa procesu obstarávania územnoplánovacej dokumentácie	podnet
		správa o stave územnoplánovacej dokumentácie
		zadanie a oznámenie o začatí obstarávania územnoplánovacej dokumentácie
		prerokovanie návrhu územnoplánovacej dokumentácie a oznámenie o začatí prerokovania územnoplánovacej dokumentácie
		posúdenie návrhu územnoplánovacej dokumentácie
záväzné stanovisko		
stavebná uzávera		
Obsah: Zdôvodnenie pripomienky, podnetu, stanoviska		
Príloha alebo prepojenie na webovú stránku (zverejnené stanovisko o posúdení strategického dokumentu)		